



20200707.01 / JG

OPRICHTING STICHTING

Heden, zesentwintig maart tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. -----
Catharine Helena Dymphna Maria Groot, notaris in de gemeente Oisterwijk, -----
kantoorhoudende te Moergestel: -----

mevrouw Jacoba Johanna Henrica Maria Geldens, werkzaam op het adres -----
Raadhuisstraat 9, 5066 AP Moergestel (notarieel kantooradres), geboren te -----
Valkenswaard op twaalf mei negentienhonderdzesentig, hierbij handelend als -----
schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer **Adrianus Maria Johannes Antonius de Kort**, geboren te Tilburg op --
veertien april negentienhonderdvijftig, wonende te 5298 WH Liempde, -----
gemeente Boxtel, Dennendreef 9, zich identificerende met zijn Nederlands -----
paspoort nummer NWKK1LF22, afgegeven te Boxtel op zes oktober -----
tweeduizend zestien, gehuwd; -----
2. de heer **Hubertus Jozef Maria Wilhelmus Meertens**, geboren te Maastricht op
drieëntwintig juli negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 5294 NA -----
Gemonde, gemeente Sint-Michielsgestel, Leemsteeg 4, zich identificerende met
zijn Nederlands paspoort nummer NSCB32335, afgegeven te Sint- -----
Michielsgestel op elf maart tweeduizend veertien, gehuwd. -----

Van de volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken. -----

INLEIDING -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde een stichting op te richten, -----
waarvoor de navolgende statuten gelden: -----

NAAM EN ZETEL -----**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hoogstambrigade Het Groene Woud**.
2. De stichting is gevestigd te Liempde, gemeente Boxtel. -----

DOEL -----**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. begeleiding en ondersteuning bij het onderhoud van hoogstamfruitbomen --
van particulieren en aangesloten gemeenten; -----
 - b. op peil brengen respectievelijk houden van de kennis van -----
hoogstamfruitbomen en het onderhoud daarvan; -----
 - c. kennisoverdracht aan eigenaren van hoogstamfruitbomen en andere -----
geïnteresseerden zodat zij zelf in staat zijn onderhoud te plegen; -----
alles in de ruimste zin. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het onderhouden (snoeien) van hoogstamfruitbomen van aangesloten -----
gemeenten, respectievelijk particuliere eigenaren van hoogstamfruitbomen;
 - b. het verstrekken van adviezen omtrent de aanleg en onderhoud van -----
hoogstamfruitboomgaarden; -----
 - c. het geven van cursussen en praktijklessen aan vrijwillers van de -----
hoogstambrigade en eigenaren van hoogstamfruitbomen omtrent het -----

onderhouden van hoogstamfruitbomen; -----

d. werving vrijwilligers ten behoeve van de hoogstambrigade. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. vergoedingen, verkregen door verrichte werkzaamheden en het geven van adviezen; -----
- b. subsidies en donaties; -----
- c. schenkingen, legaten of erfstellingen; -----
- d. bijdragen vanuit Streekfonds Het Groene Woud en lokale overheden; -----
- e. alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste zeven bestuurders. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 5 -----

1. Uitgezonderd beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen¹⁾, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Tegen een handelen in strijd met lid 2 of 3 kan tegen derden beroep worden aangetekend. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ("beneficiaire aanvaarding") worden aanvaard. -----



BESTUUR: VERGADERINGEN-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur vergadert tenminste drie keer per jaar en voorts als een bestuurder daartoe een oproep doet. De oproeping geschiedt schriftelijk tenminste zeven --- dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ---- meegerekend. De oproeping vermeldt de plaats en de tijd van de vergadering -- en de te behandelen onderwerpen.-----
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze ----- afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
3. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris. ---- Indien deze afwezig is, wijst de voorzitter van de vergadering de notulist aan. --- De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de notulist in - dezelfde of in een volgende bestuursvergadering. De notulen worden ----- vervolgens bewaard door de secretaris.-----
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de in functie zijnde bestuurders - en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

BESTUUR: BESLUITVORMING -----

Artikel 7-----

1. In een bestuursvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Deze gevolmachtigde bestuurder dient in dat geval een, ter beoordeling van de voorzitter voldoende, schriftelijk volmacht af te geven. Een -- bestuurder kan in een vergadering slechts één andere bestuurder ----- vertegenwoordigen.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ---- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom -- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met -- volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van ----- stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders een ----- schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt ongetekend, - met gesloten briefjes.-----
6. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle ----- bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen. Van ---- een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat - na mede-ondertekening van de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----

BESTUUR: DEFUNGEREN**Artikel 8.**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van zijn vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING**Artikel 9.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid van deze vertegenwoordiging komt toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan aan één of meer bestuurders volmacht verlenen, als ook aan derden, om de stichting te vertegenwoordigen, binnen de grenzen van de volmacht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige manier administratie te voeren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Na verloop van de termijn kan iedere vrijwilliger van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de in de in het vorige lid genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de stichtingskas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, door de benoeming van een andere commissie.
6. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording en het verslag van de in lid 4 bedoelde commissie strekt tot decharge van het bestuur. Het bestuur is verplicht de in voorgaande leden bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

REGLEMENT



Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen-- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of met de Nederlandse--- wet.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen dan wel te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging wordt ----- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid tot stand komen bij notariële akte. --- Iedere bestuurder is bevoegd om deze akte te verlijden.-----
5. Een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten moeten door de bestuurders worden neergelegd ten kantore van het handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1, 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.-----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het --- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo wordt ----- besteed met inachtneming van het doel van de stichting. -----
4. Na de ontbinding zijn bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het----- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan, een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december----- tweeduizend eenentwintig.-----

SLOTVERKLARING-----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: --

a. het bestuur bestaat uit zeven bestuurders; -----

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --

1. de heer **Adrianus Maria Johannes Antonius de Kort**, geboren te Tilburg op veertien april negentienhonderdvijftig, wonende te 5298 WH Liempde, - gemeente Boxtel, Dennendreef 9, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort nummer NWKK1LF22, afgegeven te Boxtel op zes oktober ----- tweeduizend zestien, gehuwd, als voorzitter; -----
2. de heer **Cornelis Johannes Lambertus Maria Voets**, geboren te ----- Liempde op twee juli negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te ----- 5298 CL Liempde, gemeente Boxtel, Nieuwstraat 36, zich identificerende - met zijn Nederlandse identiteitskaart nummer IND07F2L1, afgegeven te --- Boxtel op vijf april tweeduizend zeventien, gehuwd, als vice-voorzitter en -- penningmeester; -----
3. de heer **Hubertus Jozef Maria Wilhelmus Meertens**, geboren te ----- Maastricht op drieëntwintig juli negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 5294 NA Gemonde, gemeente Sint-Michielsgestel, Leemsteeg 4, zich -- identificerende met zijn Nederlands paspoort nummer NSCB32335, ----- afgegeven te Sint-Michielsgestel op elf maart tweeduizend veertien, ----- gehuwd, als secretaris; -----
4. de heer **Johannes Maria Zandbergen**, geboren te Tilburg op zestien april negentienhonderddrieënvijftig, wonende te 5298 NS Liempde, gemeente -- Boxtel, Hoevedreef 8, zich identificerende met zijn Nederlandse ----- identiteitskaart nummer IPL42KH50, afgegeven te Boxtel op achttien juni -- tweeduizend veertien, gehuwd, als lid; -----
5. mevrouw **Stella Antoinette Bouwman**, geboren te Leiden op negen ----- oktober negentienhonderdeenenzestig, wonende te 5688 VP Oirschot, ---- Parallelweg 60, zich identificerende met haar Nederlands paspoort ----- nummer NSC5H7RD8, afgegeven te Oirschot op acht november ----- tweeduizend zestien, gehuwd, als lid; -----
6. de heer **Franciscus Ignatius Antonius Maria Poelmans**, geboren te ----- Ravenstein op dertien juni negentienhonderdvijfenveertig, wonende te ----- 5061 LG Oisterwijk, Terburghtweg 42, zich identificerende met zijn ----- Nederlandse identiteitskaart nummer IY5J94D66, afgegeven te Oisterwijk - op zesentwintig februari tweeduizend achttien, gehuwd, als lid; -----
7. de heer **Arie de Jongste**, geboren te Naaldwijk op drie juli ----- negentienhonderdachtenveertig, wonende te 5281 ED Boxtel, Pastoor ---- Mandersstraat 61 a, zich identificerende met zijn Nederlandse ----- identiteitskaart nummer IV7R7RH02, afgegeven te Boxtel op vijf januari --- tweeduizend zeventien, gehuwd, als lid. -----

AAN TE HECHTEN STUKKEN -----

Aan deze akte zal worden gehecht: -----

- twee (2) volmachten. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Moergestel op de datum in het hoofd van deze akte



vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en -----
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de ---
akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben -----
ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn -----
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----
(w.g.) volgen de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



